

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Số: 120/QĐ-DSG-HCQT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 05 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

V/v Ban hành Quy định chức năng – nhiệm vụ Ban Khoa học Cơ bản

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ SÀI GÒN

Căn cứ Quyết định số 57/2004/QĐ-TTg, ngày 06/4/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 52/2005/QĐ-TTg, ngày 16/3/2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc đổi tên Trường Đại học DL Kỹ nghệ TP. Hồ Chí Minh thành Trường Đại học DL Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ Quyết định số 4488/QĐ-BGDĐT, ngày 19/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;

Căn cứ tình hình thực tế,

QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này “**Quy định chức năng – nhiệm vụ Ban Khoa học Cơ bản**” Trường Đại học Công nghệ Sài Gòn;
- Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với quy định này sẽ không còn hiệu lực;
- Điều 3.** Ban Khoa học Cơ bản, các khoa, phòng, ban, trung tâm và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT HDQT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Như điều 3;
- Lưu P. HCQT.

HIỆU TRƯỞNG



* PGS. TS. Cao Hào Thi

QUY ĐỊNH
CHỨC NĂNG – NHIỆM VỤ BAN KHOA HỌC CƠ BẢN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 130/QĐ-DSG-HCQT, ngày 24/05/2017)

Ban Khoa học Cơ bản có chức năng và nhiệm vụ:

1. Tổ chức thực hiện và quản lý quá trình đào tạo các môn học cơ bản trong các chương trình đào tạo do Trường quản lý;
2. Chỉ đạo việc xây dựng đề cương chi tiết các môn học do Ban quản lý, tổ chức biên soạn tập bài giảng, tài liệu tham khảo, bài tập, giáo trình môn học,.....;
3. Tham gia xây dựng và thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học, cải tiến phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng dạy và học của giảng viên và sinh viên trong Trường;
4. Xây dựng kế hoạch và khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị;
5. Quản lý cán bộ giảng viên của Ban theo quy định của Nhà trường;
6. Lập bảng thống kê, báo cáo thường kỳ về tình hình giảng dạy, học tập, rèn luyện và các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ khác theo quy định của Nhà trường;
7. Phối hợp với các khoa và các bộ phận chức năng để thực hiện chức năng quản lý của Ban nhằm nâng cao chất lượng đào tạo chung của Trường;
8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hiệu trưởng giao./.

HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. Cao Hào Thi